



Verwaltungsgemeinschaft Oberding



Die Verwaltungsgemeinschaft Oberding (mit den Mitgliedsgemeinden Oberding und Eitting) sucht zum nächstmöglichen Eintritt in Teilzeit (mind. 34 Stunden/Woche) oder Vollzeit (39 Stunden/Woche) eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Erstellung von Zahlungsanordnungen nach dem kameralen Haushaltswesen einschl. Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Erfassung der Vermögensgegenstände des Anlagevermögens
- Mitarbeit beim Aufbau der Anlagenbuchhaltung
- Mithilfe beim Aufbau der digitalen Finanzverwaltung
- Assistenzfähigkeit für die Sachgebietsleitung

Erwartet werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene verwaltungsorientierte oder kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Kommunalbereich, insbesondere im Bereich der kommunalen Finanzen
- selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Zahlung der Großraumzulage München

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisse über Vorbildung und bisherige berufliche Tätigkeiten richten Sie bis **spätestens Freitag, den 16. Februar 2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Oberding, z. Hd. Herrn Neudecker, Tassilostr. 17, 85445 Oberding oder per Mail an bewerbung@vg-oberding.de. Für Rückfragen steht Herr Neudecker unter Tel. 0 81 22 / 97 01 20 gerne zur Verfügung.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu (<https://www.vg-oberding.de/vg-oberding/startseite-1/stellenangebote>).